

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников МБОУ  
«Лицей №1 ЗМР РТ»

протокол от 05.03.2018 № 5

председатель профкома

Н.К.Потапова Н.К.Потапова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

С.Ю.Кудрявцев

Введено в действие приказом

от 05.03.2018 № 82-0



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премиальном фонде 2% и 70% и премиальных выплат из экономии заработной платы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Премиальный фонд лицея формируется за счет экономии финансовых средств Лицея.

1.1.1. Премиальный фонд в размере 2% и 70% формируется из фонда заработной платы и начисляется ежемесячно.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Цель премирования – материальное поощрение работников лицея и производится в целях усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких рабочих результатов, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, профессионального роста.

1.4. Премирование работников лицея производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и в течение года при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается и не зависит от стажа работы.

1.5. Премиальная выплата в размере 70% от должностного оклада выплачивается заместителям директора, премиальная выплата в размере 2% от должностного оклада выплачивается педагогическим работникам, членам администрации, имеющим внутреннее совмещение с педагогической деятельностью, вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу согласно решения общего собрания работников (протокол № 1 от 21 марта 2018 года).

1.6. Премияльная выплата в размере 25 000,00 рублей выплачивается за награждение Почетной грамотой Главы Зеленодольского муниципального района.

1.7. Решение о премировании работников принимается на основании решения Комиссии по распределению премиального фонда 2% и 70% и премиальных выплат из фонда экономии и оформляется приказом директора лица.

1.8. Премирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность осуществляется на общих основаниях.

1.9. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины.

## 2. Виды премий

Предусматриваются следующие виды премирования:

- высокий уровень качества труда
- организация работы пришкольного лагеря
- выполнение работ по озеленению, уборке пришкольной территории
- бережное отношение к школьному имуществу
- подготовку призеров и победителей олимпиад, спортивных соревнований
- организаторов аудиторий в ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ
- выполнение хозяйственных работ, выходящих за рамки функциональных обязанностей
- активное участие в общественной жизни лица
- качественная подготовка внеклассных мероприятий
- активное участие в оформлении кабинетов
- активное участие в подготовке лица к новому учебному году
- эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности
- своевременное и качественное заполнение баз данных
- сохранение контингента учащихся
- текущее (ежемесячное) премирование
- единовременное (разовое) премирование

### **3. Основания для выплат премий**

Премии могут выплачиваться:

- высокие достижения
- активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке выставок, проведении конференций
- разработку и проведение мероприятий направленных на создание положительного имиджа лица, качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями
- по результатам проведенных государственными органами проверок

### **4. Организация и сроки проведения процедуры премирования.**

3.1. Организация работ по подготовке документов для премирования в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» возлагается на Комиссию по распределению премиального фонда 2% и 70% и премиальных выплат из фонда экономии (далее – Комиссия), члены которой избираются на собрании трудового коллектива в состав которой включаются заместители директора, председатель профкома, иные педагогические работники и представители МОП, назначаются председатель и секретарь комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 3 лет.

3.2.Согласованное решение о премиальных выплатах педагогическим работникам принимается на заседании Комиссии, составляется протокол и в обобщённом виде направляется директору лицея. Директор лицея рассматривает предоставленную Комиссией информацию и утверждает её приказом по лицей.

3.3. Работники лицея могут быть не представлены к премированию при наличии нарушений трудовой исполнительской дисциплины, нарушений инструкций по охране жизни и здоровья детей, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, низких (ниже муниципальных) результатов по предмету на государственной итоговой аттестации, халатному отношению к учебно-материальной базе, не выполнение приказов и поручений администрации лицея.